

Świnoujście, dnia 22.10.2026 r.

R-K BANKOWY
BOŚ S.A. O/Szczecin
48 1540 1085 2098
5311 3610 0001
NIP: 855-000-43-84

ZARZĄD

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni
tel.: 91 321 31 60
e-mail: sekretariat@slobianin.pl

Z-ca Prezesa Zarządu
Z-ca Dyrektora
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
tel.: 91 321 39 07
tel.: 91 321 40 21
e-mail: zarzad@slobianin.pl
e-mail: dt@slobianin.pl

Z-ca Prezesa Zarządu
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Gł. księgowy
tel.: 91 327 85 14
e-mail: glownyksięgowy@
smslobianin.pl

DZIAŁ

CZŁONKOWSKO-LOKALOWY

tel.: 91 327 87 03
tel.: 91 327 84 82
tel.: 91 327 85 12

ZAKŁAD EKSPLOATACJI

tel.: 91 327 48 02

POGOTOWIE TECHNICZNE

tel.: 91 321 44 45

DZIAŁ

GOSPODARKI ZASOBAMI

tel.: 91 327 85 13
tel.: 91 327 85 17
tel.: 91 351 30 74

ADMINISTRACJE

Świnoujście, ul. Matejki 43
tel.: 91 321 28 06
tel.: 91 327 84 84
tel.: 91 327 84 86
Wolin, ul. Słowiańska 3
tel.: 91 326 16 78
Międzyzdroje, ul. Kolejowa 20
tel.: 91 328 02 58

KASA - CZYSZCZE

Ście, ul. Konstytucji 3 Maja 17
tel.: 91 322 27 19
tel.: 91 322 21 20
tel.: 91 327 84 88 - KASA

DOM KULTURY

Ście, ul. Matejki 43
tel.: 91 327 43 65

TELEWIZJA SŁOWIANIN

Świnoujście, ul. Matejki 43
tel./fax: 91 321 88 80

MULTIMEDIA

Świnoujście
ul. Konstytucji 3 Maja 17
tel.: 91 327 85 15
tel.: 91 351 33 33

ZAPYTANIE OFERTOWE

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Słowianin” w Świnoujściu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót:

„Kompleksowa realizacja dostawy, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach biura Spółdzielni, zgodnie z załączoną projektem wewnątrz p.n. Pomieszczenia do obsługi interesantów w budynku biurowym”

Zamówienie obejmuje wykonanie lub zakup mebli, ich transport, wniesienie do wskazanych pomieszczeń, montaż oraz ustawienie w miejscach docelowych.

1. Podstawa realizacji prac:

Dokumentacja projektowa p.n. Projekt wewnątrz – Pomieszczenia do obsługi interesantów w budynku biurowym opracowanym przez mgr inż. arch. Patrycję Kucab data oprac. 03.2026.

2. Zakres prac:

1. Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz wykonanie niezbędnych pomiarów kontrolnych w miejscu realizacji przed przystąpieniem do prac;
2. Wykonanie i przygotowanie mebli zgodnie z dokumentacją projektową.
3. Dostawa i transport mebli do miejsca realizacji zamówienia, w tym ich wniesienie do wskazanych pomieszczeń.
4. Montaż wszystkich mebli zgodnie z dokumentacją projektową i ustawienie mebli w docelowych pomieszczeniach i lokalizacjach.
5. Wyposażenie aneksu kuchennego obejmujące dostawę i montaż mebli kuchennych oraz blatu, zlewozmywaka i baterii, dostawę i ustawienie lodówki zgodnie z dokumentacją projektową;
Cena musi obejmować również podłączenie urządzeń i armatury do istniejących instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz elektrycznych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania z wyposażenia.
6. Prace końcowe i uzupełniające:
 - usunięcie opakowań, odpadów i pozostałości powstałych w trakcie realizacji oraz ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - uprzątnięcie miejsc wykonywania prac i pozostawienie pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich użytkowanie;

- sprawdzenie kompletności i stabilności mebli oraz prawidłowego działania wszystkich zamontowanych elementów i podłączonych urządzeń;
- przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji użytkowania.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Zamkniętą kopertę opisaną: „**Dostawa, montaż i ustawienie mebli – biuro obsługi SM „Słowianin ”** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 03.11.2026 r. do godziny 15.00.

Za skuteczne doręczenie oferty uznaje się jej fizyczne dostarczenie do siedziby Spółdzielni – bez względu na sposób doręczenia (np. osobiście, za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej itp.).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

4. Termin realizacji

Termin realizacji: styczeń 2027r.

Powyższy termin może ulec zmianie z uwagi na trwające w pomieszczeniach prace remontowe. Planowany termin zakończenia realizowanych prac przypada na grudzień 2026r.

5. Informacje dodatkowe:

- Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy,
- wszelkie prace będą wykonane zgodnie ze sztuką, przy zachowaniu zasad BHP,
- płatność za wykonane prace: 14 dni od daty bezusterkowego odbioru prac,
- okres gwarancji na wykonane prace: 36 miesięcy od daty odbioru prac,
- cena wskazana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie za podany w zapytaniu ofertowym zakres prac,
- Oferent przedstawia tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym – załącznik nr 1,
- w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może prosić o udzielanie przez Oferentów wyjaśnień dotyczących ich treści,
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 14 dni od daty oficjalnego wyboru,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, na każdym etapie jego rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny,

6. Wymagane informacje i dokumenty, które oferent winien dołączyć do oferty:

1. Nazwę, siedzibę i formę organizacyjną oferenta oraz datę sporządzenia oferty;
2. Określenie przedmiotu oferty;
3. Wynagrodzenie netto + Vat;
4. Termin ważności oferty.
5. Kopia polisy OC Wykonawcy na kwotę 100 000,00 zł.

7. Kontakt z Zamawiającym:

W przypadku pytań prosimy o kontakt drogą elektroniczną:

Sp. ds. technicznych: Anna Klimczak-Juszczak: anna.klimczak@slowianin.pl.

8. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Projekt wnętrz Pomieszczenia do obsługi interesantów w budynku biurowym opracowanym przez mgr inż. arch. Patrycja Kucab
2. Formularz ofertowy

Zastępca Dyrektora
ds. techniczno-eksploatacyjnych
Zastępca Prezesa Zarządu
mgr inż. Oskar Rozwadowski

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Spółdzielni
mgr Mariusz Łukaszyk

